

**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
МЭГАРИФ ИДАРӘСЕ»**

423893, Татарстан Республикасы, Тукай
районы,
Новотроицк авылы, Ленин урамы, 10
Тел/факс: (8552) 70-14-03, e-mail: tukaev-
roo@mail.ru
БОЕРЫК



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**
423893, Республика Татарстан, Тукаевский район,
с. Новотроицкое, ул. Ленина, 10
Тел/факс: (8552) 70-14-03, e-mail: tukaev-roo@mail.ru
ПРИКАЗ

От 17.09. 2020г.

№ 264/1

Об утверждении
положения районного родительского комитета

В целях содействия системе образования Тукаевского муниципального района в осуществлении контроля качества питания, воспитания обучения детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районном родительском комитете (приложение)
2. Утвердить состав районного родительского комитета (приложение)
3. МКОУ УО ТМР РТ организовать и провести заседание районного родительского комитета 18.09.2020 г (и далее по плану).
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальника
управления образования



Габдуллин Н.С.

Положение

о районном родительском комитете Тукаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районного родительского комитета как органа самоуправления родительской общественности Тукаевского района.

1.2. Районный родительский комитет создается в целях содействия системе образования Тукаевского района в осуществлении контроля качества питания, воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о районном родительском комитете обсуждается и принимается на общем районном родительском комитете, утверждается и вводится в действие приказом по управлению образования; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Районный родительский комитет (далее - комитет) избирается районным собранием родителей по представлению школьных родительских комитетов.

1.5. Срок полномочий комитета 2 года.

1.6. Численный состав комитета определяется Управлением образования администрации Тукаевского района (далее – Управление образования) самостоятельно.

1.7. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на календарный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед комитетом;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.8. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Решения комитета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

1.10. Обязательными являются те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Управлению образования.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству Управления образования:

- в участии общественности в контроле качества питания;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении районных мероприятий;
- в создании и развертывании деятельности государственно - общественного управления на всех уровнях управления образованием;
- в публичной отчетности всех уровней системы общего образования;
- в участии общественности в контроле и оценке качества образования (процедура лицензирования и аккредитации, общественные наблюдатели ЕГЭ).

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждений системы образования района по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательных учреждений, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.4. Оказание непосредственной помощи руководству Управления образования в решении первоочередных вопросов укрепления материально-технической базы образовательных учреждений.

3. Функции районного родительского комитета

3.1. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательных учреждениях.

3.2. Координировать деятельность школьных родительских комитетов.

3.3. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывать содействие в проведении общих районных мероприятий.

3.5. Участвовать в подготовке общеобразовательных учреждений к новому учебному году.

3.6. Контролировать совместно с руководством Управления образования и общеобразовательных учреждений организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению Управления образования.

3.8. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Организовывать и проводить мероприятия для родителей по вопросам семейного воспитания детей; консультации по вопросам своей профессиональной компетенции.

3.10. Взаимодействовать с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействовать с педагогическими коллективами общеобразовательных учреждений по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Осуществлять мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы общеобразовательных организаций, их благоустройству и созданию в них оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству Управления образования и органам местного самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам контроля качества питания и воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательных учреждений, других органов Управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) школьных родительских комитетов, исчерпавших возможности педагогического воздействия.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей школьных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих районных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогических советов общеобразовательных организаций, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Уставов, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4.11. Сотрудничать с общественными организациями по вопросам образования.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (районными родительскими собраниями).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии Управления образования. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на избранного секретаря комитета.

**План работы
родительского комитета Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Проверка организации горячего питания	ежеквартально	Родительские комитеты ОУ
2	Проведение опроса о качестве и организации школьного питания	сентябрь	Районный родительский комитет Родительские комитеты ОУ
3	Проверка организации принятия мер по профилактике Covid-19	ежеквартально	Родительские комитеты ОУ
4	Совместная организация мероприятий экологического направления: «Посади дерево», «Сдай макулатуру», «Поделки из бросового материала»	сентябрь-май	Родительские комитеты ОУ
5	Рейды по проверке нахождения детей на улице после 22.00	1 раз в полугодие	Родительские комитеты ОУ
6	Рейды по проверке ношения детьми световозвращающих элементов	октябрь - апрель	Родительские комитеты ОУ
7	Совместная организация с ОУ Дней здоровья	1 раз в полугодие	Родительские комитеты ОУ
8	Совместно с отделом образования проведение лекций по вопросам родительского просвещения с участием специалистов-психологов	сентябрь-апрель	Родительские комитеты ОУ
9	Ознакомление родителей с вопросами медиабезопасности (контроль аккаунтов детей в социальных сетях, сетевой буллинг)	1 раз в полугодие	Родительские комитеты ОУ

Председатель районного
родительского комитета

Жигульская К.А.

Состав
районного родительского комитета
Тукаевского муниципального района
на 2020-2021 учебный год

1. Председатель районного родительского комитета - Жигульская Ксения Александровна.
2. Помощник председателя – Гимазиева Заррина Асхатовна
3. Секретарь – Насибуллина Нурсина Наиловна
4. Ответственные по комиссиям:
 1. Контроль качества и организация горячего питания - председатель родительского комитета МБОУ «Бетькинской СОШ» Вафина Гузель Минахметовна
 2. Контроль по безопасности в образовательных организациях - председатель родительского комитета МБОУ «Иштерьяковская ООШ» Мустафина Миляуша Камиловна.
 3. Ответственный по правовым вопросам – председатель муниципального родительского комитета – Жигульская Ксения Александровна